

Contratação de Consultoria para Elaboração participativa de Formação em Gestão Administrativo-Financeira para Organizações Indígenas do Rio Negro.

O Instituto Socioambiental (ISA) é uma associação civil, sem fins lucrativos, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip), fundada em 22 de abril de 1994, por pessoas com formação e experiência marcante na luta por direitos sociais e ambientais. Com sede em São Paulo (SP), possui subsedes em Brasília (DF), Manaus (AM), Boa Vista (RR), São Gabriel da Cachoeira (AM), Canarana (MT), Eldorado (SP) e Altamira (PA). O ISA tem como missão institucional defender bens e direitos sociais, coletivos e difusos, relativos ao meio ambiente, ao patrimônio cultural, aos direitos humanos e dos povos. Produz estudos, pesquisas, projetos e programas que promovam a sustentabilidade socioambiental, divulgando a diversidade cultural e biológica do país.

O Programa Rio Negro (PRN) do Instituto Socioambiental visa ao bem viver e à sustentabilidade na Bacia do Rio Negro, Noroeste Amazônico, promovendo processos e articulando múltiplas parcerias para fortalecer a diversidade socioambiental e fomentar a produção colaborativa (intercultural e interdisciplinar) de conhecimento. O PRN é parceiro da Federação das Organizações Indígenas do Rio Negro (FOIRN), assim como de comunidades, organizações e escolas indígenas, assim como de instituições governamentais e da sociedade civil que atuam nessa região.

O ISA e sua rede de parceiros locais, nacionais e internacionais acumulou, ao longo de anos, aprendizados importantes no fortalecimento institucional das Associações locais e na estruturação de cadeias de valor junto com as comunidades onde atua. Há desafios técnicos, jurídicos, logísticos, de gestão organizacional e acesso a recursos e políticas públicas apropriadas, em escalas local e regional, que dificultam a atuação dessas organizações.

Dois dos projetos atuais que o ISA desenvolve em parceria com a FOIRN, "Territórios da Diversidade Socioambiental" e "Autonomia dos Povos Indígenas" (ambos financiados pela UE), objetivam o fortalecimento institucional das organizações indígenas para a incidência em políticas públicas, para a elaboração e execução de projetos, incluindo de cadeias produtivas e o acesso a mercados para produtos florestais e agroflorestais de comunidades indígenas da bacia do Rio Negro. Além desses projetos, está em fase final de elaboração os Planos de Gestão Territorial e Ambiental das sete terras indígenas do médio e alto rio Negro, cuja implementação requer um conjunto de ações em escala regional a ser desenvolvido pela FOIRN e sua rede de organizações locais e sub-regionais. Nesse sentido, a FOIRN está elaborando um projeto para o Fundo Amazônia que exigirá a ampliação de sua capacidade de gestão administrativo-financeira.

Objetivo da contratação

A consultoria objetiva elaborar, a partir da articulação, consulta e decisões compartilhadas, um Projeto de formação para gestão administrativa e financeira voltado para as organizações indígenas filiadas à FOIRN e para a própria FOIRN. A consultoria deverá trabalhar em coordenação com a diretoria e equipe da FOIRN e equipe do PRN-ISA na elaboração do projeto. A formação deverá ter a duração total de nove a doze meses, destinado a uma turma de vinte pessoas. Será feito por módulos de dez a 14 dias, alternados por atividades práticas aplicadas. Cada módulo abordará temas relevantes para a formação.

O produto da consultoria, que terá prazo de três meses para ser concluída, será um Projeto que deve (1) detalhar os conteúdos a serem desenvolvidos com os alunos em cada módulo, as metodologias

de ensino, pesquisa e práticas; selecionar o material didático e de apoio para as atividades de ensino; atividades práticas a serem desenvolvidas nos períodos entre-módulos; identificar especialistas e membros das equipes do ISA, da FOIRN e de instituições parceiras que possam colaborar no ensino dos conteúdos específicos; (2) detalhar um plano de viabilidade prática para a formação, contemplando bolsas de estudo, material didático, equipamento, espaço de trabalho e alojamento, condições de transporte etc.; (3) construir um orçamento detalhado para o projeto; (4) plano preliminar para captação dos recursos necessários.

Atividades/Produtos

- Formação e coordenação de grupo de trabalho (FOIRN/ISA) para elaboração do Projeto;
- Sistematização das necessidades de formação em gestão administrativo-financeira e negócios para organizações da sociedade civil (associações indígenas);
- Definição das áreas de formação: (i) conteúdos básicos (elaboração de textos, planilhas, matemática financeira), gestão de projetos (ciclo planejamento, execução, prestação de contas), administração e contabilidade (conceitos contábeis, orçamento, demonstrações contábeis, processos administrativos), (ii) gestão institucional e incidência política (MROSC), (iii) gestão de negócios (tributação, formação de preços, faturamento, cobrança, vendas, mkt, logística);
- Proposta de conteúdos / atividades por módulo;
- Relação de formadores/instrutores por módulo;
- Plano de atividades para os períodos entre-módulos;
- Cronograma de execução;
- Plano de viabilidade – logística, infra-estrutura, equipamentos etc;
- Orçamento detalhado das atividades
 - Apresentação do Projeto.
 - Relatório com registro do processo de elaboração do Projeto.

Requisitos

- Formação em administração ou área afim;
- Interesse e disposição para trabalhar diretamente com populações indígenas;
- Disponibilidade para realizar viagens para São Gabriel da Cachoeira (AM);
- Conhecimento do movimento indígena (organizações indígenas, FOIRN) do rio Negro e do PGTA das TIs do médio e alto rio Negro;
- Facilidade de comunicação pessoal;
- Visão sistêmica sobre o funcionamento de instituições indígenas e de organizações da sociedade civil.

Critérios de Seleção

- Experiência do postulante e compatibilidade entre preço do serviço proposto e disponibilidade para a contratação.

Período das atividades: 03 meses (maio-julho de 2018).

Condições: Contrato de prestação de serviço Pessoa Jurídica ou Pessoa Física

Para aplicar, enviar:

- 1) Currículo (máximo de duas páginas);
- 2) Proposta técnica-orçamentária, organizada por produtos;

A documentação solicitada deverá ser enviada para o e-mail

hrionegro@socioambiental.org, com o assunto: **Sistematização Processo Formação.**

A documentação deverá ser enviada até o dia 10/05/2019

O ISA entrará em contato até o dia 12/05/2019 apenas com as empresas ou pessoas selecionadas na primeira fase, com base nos critérios de seleção. Na segunda fase da seleção será realizada uma entrevista com o proponente.